



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.**

**YENİCE KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK ORTAOKULU**

**2024 – 2028**

**STRATEJİK PLANI**



*En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter.”*

*Mustafa Kemal Atatürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ÇANAKKALE		<b>İlçesi:</b> YENİCE	
<b>Adres:</b>	Yeni Ortaokul Sk. No:9 Yenice/ÇANAKKALE	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="#">39.929312, 27.254168</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0286) 474 30 16	<b>Faks Numarası:</b>	YOK
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:723259@meb.k12.tr">723259@meb.k12.tr</a>	<b>Websayfası adresi:</b>	yeniceataturkortaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	723259	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

### OKULUN FOTOĞRAFI



## SUNUŞ



Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olarak takip edebilmenin; ancak sürekli gelişim ve değişimle mümkün olabileceği bilinmektedir.

Bizler, bu değişimlere akademik, teknolojik ve eğitim felsefesi yönüyle; kurum ve birey olarak ayak uydurma mecburiyetindeyiz. Bunun için şu anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz.

Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişimleri doğru algılayıp içselleştirmek, büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirmek, belirlenen hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür.

Bu esaslara bağlı olarak, Avrupa Topluluğu başta olmak üzere, gelişmiş ülkelerin ölçütleri ve ülkemizin gereksinimleri dikkate alınarak yapılacak çalışmalarımızda; iç değişkenlerimizi sürekli geliştirerek, kazanılmış olan stratejik düşünme ve davranma özelliği ile sonuçlara ve performansa odaklanma sağlanacaktır.

Hedefimiz; var olan alt yapımız, değerlerimiz, kurum kültürümüz, uzman kadromuz, eğitim programlarımız, donanımımız, sosyal ve kültürel etkinliklerimizle 21.yüzyıl öğrenci modeli yetiştirmektir.

Çağatay PÜSKÜL

**İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2 Planlama Süreci .....	8
2. DURUM ANALİZİ .....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	11
2.3 Mevzuat Analizi .....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
2.6 Paydaş Analizi .....	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	20
2.7.1 Teşkilat Şeması .....	20
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	21
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	24
2.7.4 Mali Kaynaklar .....	25
2.7.5 İstatistik Veriler.....	26
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	27
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	33
3.1 Misyon.....	33
3.2 Vizyon .....	33
3.3 Temel Değerler .....	33
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	35
4. MALİYETLENDİRME .....	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43
EKLER:.....	44



2024-2028  
STRATEJİ  
KPLANI

# 1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK  
PLANIN HAZIRLIK  
SÜRECİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi, genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Yenice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir. Stratejik plan çalışmalarımız strateji geliştirme kurulu ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır..

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Çağatay PÜSKÜL	Okul Müdürü	Arif BAYHAN	Müdür yardımcısı
Arif BAYHAN	Müdür Yardımcısı	Hikmet AVCI	Öğretmen
Deniz AKSAKAL	Öğretmen	Kısmet ADALI	Öğretmen
Nureddin HÜNER	Öğretmen	Hatice CANTİMUR PÜSKÜL	Öğretmen
Elif YÖRÜKOĞLU	Öğretmen	Mustafa UYMAN	Öğretmen
Nesrin BAYKAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Zafer ADALI	Öğretmen

## 1.2 Planlama Süreci

Atatürk Ortaokulu; Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, müfredat programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü etkinliklerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği etkinlikleri kapsayan söz konusu planlama sürecine, tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanmaya çalışılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planı; mevcut durum analizi, misyon ve vizyon oluşturulması, stratejik amaçlar, bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik etkinlik ve projeler, bütçeleme, etkinlikleri izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsamaktadır.

Bilgi çağının gerektirdiği yeniliklere açık, gelişmiş eğitim metotlarını ve tekniklerini kullanan, çağdaş uygarlık düzeyinde bireyler yetiştiren Kurumumuz, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda eğitim vermeye inançla devam etmektedir. Okulumuz Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu amaçla Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilerek gereken güncellemeler yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize; tüm öğretmen, çalışan, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Atatürk Ortaokulu  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi





2024-2028  
STRATEJİ  
KPLANI

# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Atatürk İlkokulu 1967 yılında 6 derslik, 1 müdür ve 1 arşiv odası olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 22 Ağustos 1997 tarihinde ilköğretim okuluna dönüştürülen okulumuz, Temmuz 1998 tarihinde ikinci katının inşaatına başlanmıştır. İnşaatın bitimine kadar ikili öğretim yapan okulumuz üst kat inşaatının bitmesiyle 07.12.1998 tarihinde tekrar normal eğitime geçmiştir. Bu süre içerisinde 7. sınıf öğrencileri Yenice E.M.Lisesi’nde eğitime devam etmişlerdir.

“Atatürk İlköğretim Okulu 3694 metrekare alan üzerine kurulmuştur. 2006-2007 öğretim yılında okulumuzda hizmete açılan ek binamız ile birlikte 17 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 2 öğretmenler odası, 1 Bilgi Teknoloji sınıfı, 1 Fen Bilgisi laboratuvarı, 1 Kitaplık, 1 yemekhane ile 1 hizmetli odası bulunmaktaydı. 4+4+4 Eğitim Sistemi ile İlkokul, Ortaokul birbirinden ayrılmış ve okulumuz 15 derslik halinde eğitim öğretime devam etmekte iken; Kışlalar Mah.Fevzi Çakmak Caddesindeki binasında hizmet vermeye başlamıştır. Yenice Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasının deprem etütlerinin uygun olmaması sebebiyle, Yenice Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kışlalar Mh, Fatih Cd. No:3, 17550 Yenice/Çanakkale adresindeki okulumuz binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Bu sebeple Atatürk Ortaokulu Yeni Mah. Ortaokul Sok. No: 9, Yenice/Çanakkale adresindeki Yeşilyurt Ortaokulu ile aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

Her şartta en iyi eğitimi vermek için çalışmalarımıza devam ediyoruz.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise;

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

### 2.3 Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

*Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu*

YASAL YÜKÜMLÜLÜK(GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

<b>Okul Yönetimi</b>	
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Yenice İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	12. Kalkınma Planı	
2	Cumhurbaşkanlığı Programı,	
3	Orta Vadeli Program,	
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	
5	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	
6	Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	
7	Yenice İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

*Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci belgesi Karne Davranış Değerlendirme Kurulu
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	

<b>Sportif faaliyetler</b>	Futbol Voleybol Basketbol Masa Tenisi Dart Jimnastik
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Koro Değerler Eğitimi çalışmaları Müzikaller Satranç Geleneksel Çocuk Oyunları Şiir Dinletisi
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, not, devam - devamsızlık işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin atama ve özlük işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ise Muhasebe müdürlüğümüz tarafından ilgili Yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzda rehberlik hizmetleri rehber öğretmenimiz tarafından yürütülmektedir.

Okulumuz, Çanakkale ve Türkiye çapında düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.



## 2.6 Paydaş Analizi

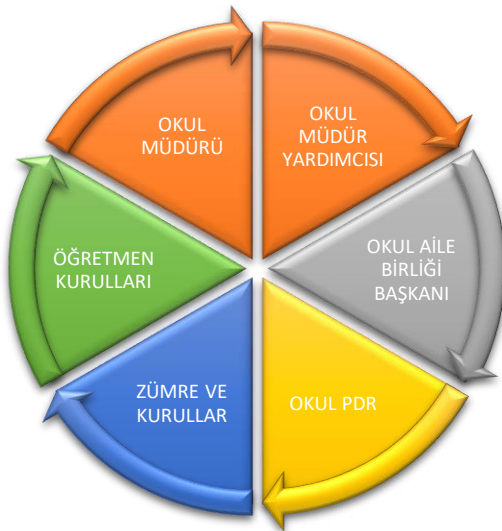
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirdiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



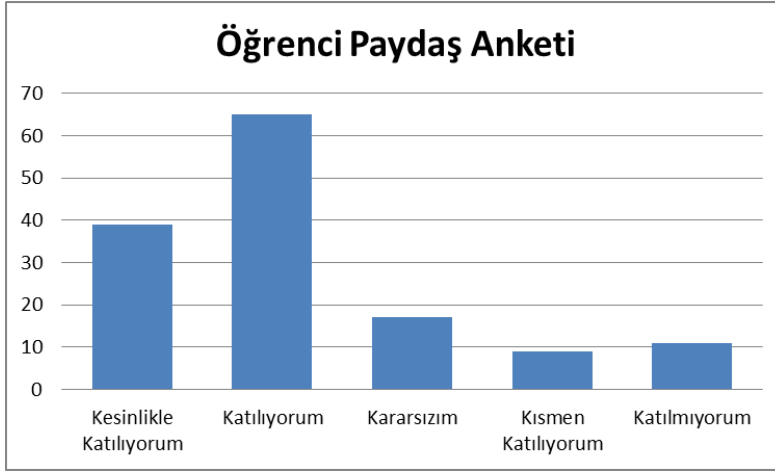
*Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	<b>ÖNCELİĞİ</b> (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	1
Kaymakamlık		✓	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	1
Öğretmenler	✓		1
Öğrenciler	✓		1
Veliler		✓	1
Okul Aile Birliği		✓	1
Diğer çalışanlar	✓		1
Çanakkale Üniversitesi		✓	2
Yenice Belediyesi		✓	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	1
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	1

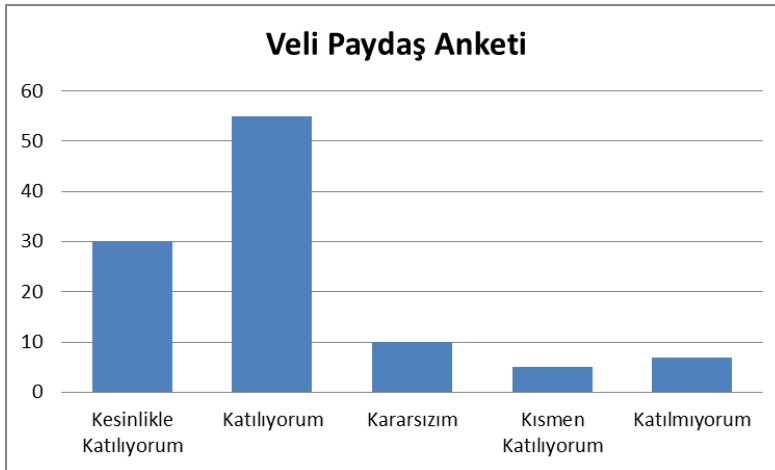
Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşların görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek hedeflenmiştir. Bu kapsamda uygulanan anketler, kurumun çeşitli faaliyet alanlarında paydaşlar tarafından değerlendirilmesini içermektedir. Anketteki maddelere ilişkin cevaplarda “Kesinlikle Katılıyorum” seçeneği memnuniyete yönelik ifadeleri pekiştirirken “Katılmıyorum” seçeneği ise geliştirilmesine ihtiyaç duyulan alanlara işaret etmektedir. Anket 5’li likert olarak hazırlanarak daha duyarlı bir ölçme ve değerlendirme yapılması hedeflenmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

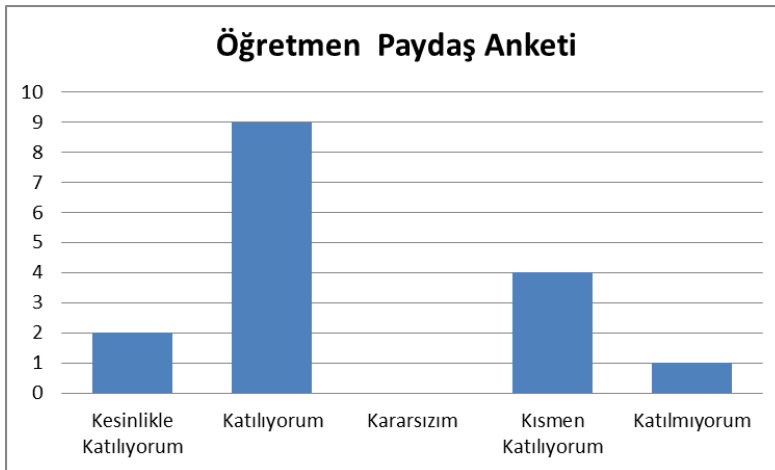
### Öğrenci Anketi Sonuçları:



### Öğretmen Anketi Sonuçları:



### Veli Anketi Sonuçları:



## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

*Tablo 6. Öğrenci Sayıları*

Sayı	Öğrenci		Şube	Derslik	Devamsız
	E	K			
5/A	12	12	47	1	0
5/B	9	14		1	0
6/A	16	7	47	1	0
6/B	15	9		1	0
7/A	9	11	38	1	0
7/B	11	7		1	0
8/A	12	12	46	1	0
8/B	8	14		1	0
<b>Toplam</b>	<b>91</b>	<b>87</b>	<b>178</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>178</b>		<b>178</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

*Tablo 7. Eğitim-Öğretimde yardımcı Faaliyetler*

	<b>SAYISI</b>
<b>Okuldaki Sportif Takımlar:</b>	Voleybol, Futbol, Dart
<b>Okulda Yürütülen Egzersizler:</b>	Jimnastik
<b>Okulda Açılan Kurslar:</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kursu
<b>Okulda Bulunan Sosyal Kulüpler:</b>	1) Afet Hazırlık Kulübü 2) Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü 3) Spor Kulübü 4) Değerler Kulübü 5) Kütüphanecilik Kulübü 6) eTwinning Kulübü 7) Görsel Sanatlar Kulübü 8) Müzik Kulübü 9) Zekâ Oyunları Kulübü 10) Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü
<b>Okulda Yürütülen Projeler:</b>	e-Twinning ÇEV 2023 Temiz Okulum Temiz Sınıfım Projesi

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

*Tablo 8. Çalışanların Norm Kadro Sayısı*

	Görevi	Norm	Kadrolu	Görevl endirm e	Ücretli	Toplam
ORTAOKUL	Müdür	1	1	-	-	1
	Müdür Yardımcısı	1	-	1	-	1
	Özel Eğitim Öğretmeni	-	-	-	-	-
	İngilizce Öğretmeni	2	2	-	-	2
	Matematik Öğretmeni	2	3	1	-	3
	Türkçe Öğretmeni	2	2	-	-	2
	Sosyal Bilgiler Öğr.	1	1	-	-	1
	Fen Bilimleri Öğr.	2	2	-	-	2
	Beden Eğt. Öğretmeni	1	1	-	-	1
	Din Kültürü Öğretmeni	1	1	-	-	1
	Teknoloji Tas. Öğrt.	0	1	-	-	1
	Müzik Öğretmeni	1	1	-	-	1
	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1	-	-	1
	Rehber Öğretmen	1	1	-	-	1

	<b>TOPLAM-Ortaokul</b>	16	17	2	-	<b>18</b>
<b>Yardımcı Personel</b>	<b>İŞKUR – TYP</b>	-	-	-	2	2
	<b>Yardımcı Hizmetli</b>	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>						<b>20</b>

*Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı*

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Çağatay PÜSKÜL
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Arif BAYHAN
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	18
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

*Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2024 Yılı İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	%5
10.....Üzeri	1	%5

*Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
1-3 Yıl		1			1
4-6 Yıl					

7-10 Yıl			2		2
11-15 Yıl		4	3		7
16-20		4	2		6
20 ve üzeri			2		2

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1	178	18	400			

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

*Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	9	
Bilgisayar	5	4
Yazıcı	6	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	
Fen Laboratuvarı	1	
Konferans Salonu	1	

*Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	
Ekipman Odası				
Kütüphane	Var		1	
Rehberlik Servisi	Var		1	
Resim Odası		Yok		1
Müzik Odası		Yok		1
Çok Amaçlı Salon	Var		1	
Spor Salonu	Var		1	



## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 15. Kaynak Tablosu*

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	5000	7000	9000	12000	15000	18000
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
<b>TOPLAM</b>	<b>5000</b>	<b>7000</b>	<b>9000</b>	<b>12000</b>	<b>15000</b>	<b>18000</b>

*Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu*

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			500			
Telefon	500		1000		5000	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		500		500		5000
<b>GENEL</b>		<b>500</b>		<b>1000</b>		<b>5000</b>

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu*

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> <li>• Personelin yasal hak vesorumlulukları</li> <li>• Ek ders yönetmeliği</li> <li>• Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<p><b>Çevresel Etkenler</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo18. GZFT Listesi**

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
On yılı aşkın süredir eğitim-öğretime devam etmesi sayesinde oluşan kurum kültürü	Spor salonu eksikliği
Derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal olması	Başka bir okulla aynı binayı paylaşmamız
Teknolojik alt yapıya ve internete sahip olmamız	Laboratuvar eksikliği
Kararların idare ve öğretmenlerin iş birliği içerisinde alınması	Okulumuzun fiziki koşullarının yetersiz olması
Öğrencilerin hem çalışıp hem öğrenebileceği zengin bir kütüphaneye sahip olmamız	Tören alanlarının yetersizliği
Öğretmenler arası uyum ve dayanışma ruhu	İlkokul ve ortaokul yan yana olması
Ailelerin eğitim konusunda okul seçiminde bilinçli olması	Teknoloji alt yapı sorunları (internet hızı, vb.)
Ailelerin, öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişimlerine önem vermesi	Trafik ve park yeri sorunu
Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin iyi olması	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerinin belgelerinin yenilenmesi

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Velilerimizin Yenice genelindeki velilere kıyasla daha duyarlı ve eğitime önem veriyor olması	Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi.
Ulusal ve uluslararası projeler	Okul binamızın sanayiyle yan yana olmasından kaynaklanan gürültü ve kirlilik
Ekonomik durumu iyi olan velilerimizin gönüllü destekleri	Okul yolunun günün her saati – okul giriş – çıkış saatleri dahil – trafiğe açık olması ve bu yolu kullanan araçların öğrencilerimizin can güvenliği için tehdit oluşturması

İlçenin göç alan bir yapıya sahip olmaması ve bunun getirdiği homojen yapı	Müfredatın ve sınav sisteminin sık sık değişmesi
İlçemizin ormanlarla ve doğal güzelliklerle kaplı olması	Okul giriş çıkış saatlerinde yaşanan trafik yoğunluğu

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Tespitler

1. Okul binasının taşınması sebebiyle, okulun öğrenci evlerine olan uzaklığı
2. Mevcut okul binasının sanayi bölgesi yakınında olması
3. Okulun fiziki koşullarının yetersiz olması
4. Etkinlik, yarışma ödülleri maliyeti
5. Kütüphane kitap sayısının yetersiz olması
6. Öğrencilerin yüz yüze sosyalleşebileceği alanların yetersizliği
7. Velilerin teknoloji okur yazarlığının düşük olması
8. Öğretmenler mesleki gelişimlerini artırıcı eğitimlere katılamaya isteklidir.
9. Uluslararası projeler kapsamında (e-tiwinning vb.) çalışmalar yürütülmesi

## İhtiyaçlar

- Veli toplantılarının düzenli yapılması
- Kulüplerin etkin zaman geçirmeleri için ders saati
- Yarışmalar ve ödüller için bütçe temini
- Öğrencilerin temel derslere yönelik kurs vb. ders dışı çalışmalara teşvik edilmesi
- Kitap için bağışçı bulunması yada okula kaynak bulunması.
- Okul kütüphanesi, zeka oyunları ve spor alanları gibi çocukların kendilerini ifade edebileceği alanların çoğaltılması
- Olumlu davranış geliştirme konusunda veli farkındalığını artırma çalışmalarının yapılması
- Daha fazla Mahalli hizmet içi eğitim fırsatı sunulması



2024-2028  
STRATEJİ  
KPLANI

## 3.BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ



### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1 Misyon

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir.

Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması ve topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız.

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.

Atatürk ilke ve inkılaplarına sahip çıkan, gelişime açık, öğrenmeyi ilke edinmiş, iletişim becerileri gelişmiş, sorun çözme becerisine sahip, üretken, yaratıcı, özgüvenli, girişimci, etik değerleri özümsemiş, ulusal ve küresel değerlere sahip, sağlıklı, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmektir.

#### 3.2 Vizyon

"Atatürk'lü olma" gurur ve kültürünü; köklü ve deneyimli kurumsal yapısıyla bir nesilden ötekine taşıyan, bilgi çağında ve geleceğin Türkiye'sinde etkin rol alan, sürekli gelişen, yenilikçi, öncü ve örnek bir kurum olmaktır.

#### 3.3 Temel Değerler

- 1) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

### 3.4 DEĞER ÖNERMEMİZ:

Kültürel mirasın taşınması, korunması ve geliştirilmesinin yanı sıra çağdaş, öncü, örnek bir kurum olarak verdiği kesintisiz eğitim ile varlığını sürdürmektedir.

#### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 19. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	$21/46*100=$ %45	%50	%55	%60	%65	%70	Yıllık	Yıllık
<b>PG 1.1.3.</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	$3/200*100=$ %1,5	%1,4	%1,3	%1,2	%1,1	%1	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul / Kurum İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	1. DYK Kurslarının ilçe merkezli yapılıp, kurumumuz kontrolü dışında şekillenmesi 2. Devamsızlık kontrolü konusunda, velinin işbirliği yapmaması								
<b>Stratejiler</b>	1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Veli devamsızlık SMS sistemi kullanılması (Yıllık 300 TL)								
<b>Tespitler</b>	Okul binasının taşınması sebebiyle, okulun öğrenci evlerine olan uzaklığı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli toplantılarının düzenli yapılması								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı %100'lük oranı bulmalıdır.(Örneğin pg1 %25+pg2 %25+pg3 %25+pg4 %25 toplamı %100)

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%20	%25	%30	%35	%40	%45	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%13	%15	%18	%20	%23	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Sosyal etkinlikler kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sosyal kulüp danışman öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Sosyal etkinlikler organizasyon eksikliği								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL (Yıllık)								
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulun fiziki koşullarının yetersiz olması</li> <li>Etkinlik, yarışma ödülleri maliyeti</li> </ol>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kulüplerin etkin zaman geçirmeleri için ders saati</li> <li>Yarışmalar ve ödüller için bütçe temini</li> </ol>								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 3</b>	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	%20	50	52	53	55	56	58	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	%20	70	71,3	72	72,9	73	74	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	%20	60	62,5	64	66	68	70	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	%20	50	52	55	57	59	60	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	%20	30	35	40	45	50		Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları, Kütüphane Kulübü								
<b>Riskler</b>	Teknoloji Bağımlılığı								
<b>Stratejiler</b>	S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	8.000 TL (Yıllık)								
<b>Tespitler</b>	<b>Kütüphane kitap sayısının yetersiz olması</b>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin temel derslere yönelik kurs vb. ders dışı çalışmalara teşvik edilmesi Kitap için bağışçı bulunması yada okula kaynak bulunması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 4</b>	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	%30	188						Yıllık	Dönemlik
<b>PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</b>	%30	248						Yıllık	Dönemlik
<b>PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	%40	4						Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi / Afet Hazırlık Kulübü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Sosyal Medyanın Olumsuz Etkileri Beliren ergenlik dönemi risk faktörleri								
<b>Stratejiler</b>	S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin yüz yüze sosyalleşebileceği alanların yetersizliği Velilerin teknoloji okur yazarlığının düşük olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul kütüphanesi, zeka oyunları ve spor alanları gibi çocukların kendilerini ifade edebileceği alanların çoğaltılması Olumlu davranış geliştirme konusunda veli farkındalığını artırma çalışmalarının yapılması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 5</b>	A5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 5.1</b>	H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.2.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%40	18						Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.2.2</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%40	18						Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.2.3</b> Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	1						Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM Mahalli Hizmet İçi Eğitim Birimi								
<b>Riskler</b>	İş güvenliği ve afet acil durum eğitimi almamış yada yenilemeye katılmamış öğretmenler								
<b>Stratejiler</b>	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3 000 TL (Yıllık)								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenler mesleki gelişimlerini artırıcı eğitimlere katılmaya isteklidir. Uluslararası projeler kapsamında (e-twinning vb.) çalışmalar yürütülmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Daha fazla Mahalli hizmet içi eğitim fırsatı sunulması								



**2024-2028  
STRATEJİ  
KPLANI**

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**



## 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo 20. Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	300	600	1 000	1 500	2 000	5 400
<b>AMAÇ 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	150 000
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	8 000	16 000	24 000	30 000	35 000	113 000
<b>Amaç 4</b>						
<b>Hedef 4.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 5</b>						
<b>Hedef 5.1</b>	3 000	6 000	12 000	20 000	25 000	66 000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	700	1 000	3 000	5 500	8 000	18 200
<b>TOPLAM</b>	22 000	43 600	70 000	97 000	120 000	352 600



2024-2028  
STRATEJİ  
KPLANI

## 5.BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

## **EKLER:**

**Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlerin sonuçları ile tablolar şeklinde yer verilecektir.**

### **Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

#### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

##### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

##### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

##### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

##### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

##### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

##### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

##### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

##### **1.8. Mezuniyet oranı**

#### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

##### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

##### **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ

- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon

- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. Çığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

## EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$